DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 października 2026 r.

Poz. 4736

Podpisany przez:
Mariusz Kaźmierczak
Data: 07.10.2026 14:00:13

UCHWAŁA NR XXXVI/273/26
RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA

z dnia 30 września 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie gminy-miasto Grudziądz oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2026 poz. 662, Dz.U. 2026 poz. 912) w związku z art. 13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889, Dz.U. 2026 poz. 815, Dz.U. 2026 poz. 982) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale NR LXXII/628/23 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie gminy - miasto Grudziądz oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 do uchwały w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie gminy - miasto Grudziądz oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Załącznik Nr 2 do uchwały w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie gminy - miasto Grudziądz oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Grudziądza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Szymon Gurbin

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVI/273/26

Rady Miejskiej Grudziądza

z dnia 30 września 2026 r.

§ 1. Opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania można uiszczać poprzez:

1. Zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkomacie:

1) z wykorzystaniem bilonu (monety PLN: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł);

2) za pomocą BLIK;

3) przy użyciu karty płatniczej (stykowo i zbliżeniowo) z możliwością podania numeru PIN;

4) za pomocą płatności NFC (smartfon, smartwatch);

2. System płatności mobilnych z zastosowaniem telefonu komórkowego:

1) w przypadku wnoszenia opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania z wykorzystaniem wybranych aplikacji lub systemów płatności mobilnych, operator świadczący usługę płatności może naliczyć dodatkową opłatę serwisową (koszty operacyjne), niezależną od opłaty za postój;

2) opłata serwisowa, o której mowa w pkt 1, nie stanowi części opłaty za postój w Strefie Płatnego Parkowania i jest pobierana przez operatora usługi płatności mobilnej zgodnie z obowiązującym u niego cennikiem;

3) użytkownik jest informowany o wysokości opłaty serwisowej przed zatwierdzeniem transakcji w aplikacji lub systemie płatności mobilnej.

3. Wykupienie abonamentu określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00:

1. Opłaty jednorazowe:

1) minimalny czas parkowania opłacony w parkomacie lub za pomocą telefonu komórkowego w SPP wynosi 30 minut;

2) opłata za dalszy postój jest naliczana proporcjonalnie do czasu parkowania;

3) opłata jednorazowa nie podlega zwrotowi;

4) stawki opłat za parkowanie:

Lp.	Rodzaj opłat	Wysokość opłaty w	
		podstrefie A	podstrefie B
1.	Pół godziny	**1,90 zł**	1,30 zł
2.	Za pierwszą godzinę	**3,90 zł**	2,60 zł
3.	Za drugą godzinę	**4,60 zł**	3,00 zł
4.	Za trzecią godzinę	**5,50 zł**	3,60 zł
5.	Za każdą następną godzinę	**3,90 zł**	2,60 zł
6.	Bilet dzienny	-	20,00 zł

2. Opłaty abonamentowe:

Lp.	Rodzaj opłat	Wysokość opłaty w	
		podstrefie A	podstrefie B
1.	Miesięczny abonament mieszkańca	30,00 zł	20,00 zł
2.	Kwartalny abonament mieszkańca	80,00 zł	50,00 zł
3.	Półroczny abonament mieszkańca	150,00 zł	90,00 zł
4.	Roczny abonament mieszkańca	280,00 zł	170,00 zł
5.	Miesięczny abonament zatrudnionego	250,00 zł	200,00 zł
6.	Kwartalny abonament zatrudnionego	650,00 zł	500,00 zł

7.	Półroczny abonament zatrudnionego	1200,00 zł	900,00 zł
8.	Roczny abonament zatrudnionego	2200,00 zł	1600,00 zł
9.	Miesięczny abonament zatrudnionego-parking Sienkiewicza	100,00 zł	
10.	Kwartalny abonament zatrudnionego-parking Sienkiewicza	250,00 zł	
11.	Półroczny abonament zatrudnionego- parking Sienkiewicza	450,00 zł	
12.	Roczny abonament zatrudnionego- parking Sienkiewicza	800,00 zł	
13.	Miesięczny abonament targowy	20,00 zł	
14.	Kwartalny abonament targowy	50,00 zł	
15.	Półroczny abonament targowy	90,00 zł	
16.	Roczny abonament targowy	170,00 zł	
17.	Miesięczny abonament na okaziciela	400,00 zł	300,00 zł
18.	Kwartalny abonament na okaziciela	1000,00 zł	700,00 zł
19.	Półroczny abonament na okaziciela	1800,00 zł	1300,00 zł
20.	Roczny abonament na okaziciela	3300,00 zł	2300,00 zł

§ 3. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie:

1. podstrefa A i B:

1) za pierwsze 3 godziny parkowania przez osoby niepełnosprawne posiadające kartę parkingową w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251 z póź. zm.) tylko w przypadku postoju na miejscach wyznaczonych na zasadzie wyłączności dla osób niepełnosprawnych znakami D-18a "Parking- miejsca zastrzeżone" wraz z tablicą T-29 - po upływie 3 godzin parkowania osoba niepełnosprawna musi opłacić postój na kopercie według obowiązujących stawek bądź zmienić miejsce parkingowe na inne oznaczone znakami D-18a i T-29;

2) za pierwsze 3 godziny parkowania pojazdy placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, posiadających kartę parkingową, podczas wykonywania czynności statutowych - tylko w przypadku postoju na miejscach wyznaczonych na zasadzie wyłączności dla osób niepełnosprawnych - po upływie 3 godzin parkowania podmiot opłaca parkowanie według obowiązujących stawek;

3) dla kierujących motocyklami;

4) za pierwsze 3 godziny parkowania przez pojazdy gminy-miasto Grudziądz przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych tylko w przypadku przewożenia osób niepełnosprawnych oraz postoju na miejscach wyznaczonych na zasadzie wyłączności dla osób niepełnosprawnych;

2. podstrefa B:

1) służby obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi:

a) Straż Miejska;

b) MZK;

c) pogotowie energetyczne, gazowe, ciepłownicze, teletechniczne, wodnokanalizacyjne;

2) pojazdów wykorzystywanych przez Urząd Miejski w Grudziądzu do celów służbowych;

3) pojazdów prywatnych pracowników Zarządu Dróg Miejskich wykorzystywanych do celów służbowych;

4) za pierwsze 3 następujące po sobie godziny parkowania w okresie doby przez pojazdy stanowiące własność lub współwłasność honorowych dawców krwi, którzy oddali co najmniej 15 litrów krwi – w przypadku kobiet, albo co najmniej 18 litrów krwi – w przypadku mężczyzn, posiadających zameldowanie stałe na terenie powiatu grudziądzkiego (uprawnienie dotyczy jednego pojazdu zarejestrowanego w biurze SPP i stanowiącego własność lub współwłasność honorowego dawcy krwi).

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVI/273/26

Rady Miejskiej Grudziądza

z dnia 30 września 2026 r.

Regulamin funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Grudziądzu

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. SPP - strefa płatnego parkowania;

2. Kontroler SPP - pracownik służby parkingowej SPP posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o braku opłaty parkingowej;

3. Abonament - uprawnienie do postoju w SPP przynajmniej przez okres 1 miesiąca, w zależności od rodzaju wydawane odpłatnie bądź nieodpłatnie, w formie elektronicznej bądź papierowej;

4. Identyfikator abonamentowy - dokument wydawany w biurze SPP w formie papierowej potwierdzający uprawnienie do parkowania na terenie SPP;

5. Osoba niepełnosprawna - osoba mająca znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się posiadająca ważne orzeczenie wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności wraz ze wskazaniem, o którym mowa w art. 6b ust 3 pkt 9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2026 poz. 884 z póź. zm.)

6. Karta parkingowa - dokument wydawany na postawie art.8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251 z późn.zm.) przez właściwy organ administracji:

1) osobom niepełnosprawnym mającym znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się,

2) placówkom zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się;

7. Parkomat - urządzenie inkasująco - rejestrujące, za pomocą którego możliwe jest dokonanie opłaty za parkowanie

8. Zawiadomienie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i możliwości nałożenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych;

9. System płatności mobilnych - system autoryzacji i rozliczeń zgodny z ustawą z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (Dz.U. 2024 poz. 585 z późn.zm.);

10. Identyfikator parkingowy - naklejka pozwalająca na automatyczną kontrolę opłacenia parkowania w przypadku zastosowania systemu płatności mobilnych.

11. Honorowy dawca krwi – osoba posiadająca stałe zameldowanie na terenie powiatu grudziądzkiego, która oddała co najmniej 15 litrów krwi – w przypadku kobiet, albo co najmniej 18 litrów krwi – w przypadku mężczyzn, oraz przedłożyła w Biurze Strefy Płatnego Parkowania zaświadczenie wydane przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy, potwierdzające oddanie wymaganej ilości krwi.

12. e-Sklep - strona internetowa, przez którą możliwe jest kupno abonamentów parkingowych.

§ 2. Parkowanie w SPP wymaga uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdów od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00.

§ 3. Wysokość wnoszonych opłat za parkowanie uzależniona jest od pozostawienia pojazdu w strefie A lub B oraz od czasu postoju.

§ 4. Oznakowanie strefy płatnego parkowania:

1. Wjazd do SPP oznakowany jest znakami D- 44 „strefa parkowania”, wyjazd z SPP oznakowany jest znakami D - 45 „koniec strefy parkowania";

2. SPP obejmuje wszystkie niestrzeżone, ogólnodostępne miejsca postojowe tj. przykrawężnikowe na ulicach i placach (na jezdni, zatoce lub chodniku).

§ 5. Obowiązki kierującego pojazdem:

1. Obowiązkiem kierującego pojazdem samochodowym, parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za parkowanie;

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu lub kierującego pojazdem, parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 7.

§ 6. Opłaty:

1. Uiszczenie opłaty jednorazowej powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP za cały przewidywany czas postoju.

2. Potwierdzenie dokonania opłaty parkingowej w parkomacie wydawane jest w formie papierowej (biletu) albo w formie cyfrowej – w postaci wiadomości SMS wysyłanej na numer telefonu lub wiadomości e-mail przesyłanej na adres podany przez osobę dokonującą transakcji.

1) w przypadku korzystania z cyfrowego potwierdzenia wykupionego postoju osoba dokonująca opłaty za parkowanie otrzymuje na wskazany numer telefonu lub adres e-mail powiadomienie o zbliżającym się zakończeniu opłaconego czasu postoju;

2) w treści powiadomienia kierujący otrzymuje dedykowany dla niego i jego numeru rejestracyjnego adres URL, za pomocą którego będzie miał możliwość przedłużenia postoju;

3) realizacja płatności za przedłużenie możliwa jest za pośrednictwem bramki płatniczej kartą bądź aplikacji BLIK.

3. Opłata za zaparkowanie dokonana w parkomacie w podstrefie A uprawnia do postoju w całej SPP, opłata za postój dokonana w parkomacie w podstrefie B uprawnia do postoju wyłącznie w podstrefie B z uwzględnieniem zapisu ust. 5.

4. Parkowanie w podstrefie A w przypadku dokonania opłaty za postój pojazdu w parkomacie w podstrefie B za kwotę niższą niż wykazana w ust. 5 powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej stosownie do zapisów w § 7 ust. 1 i 3.

5. Dokonanie opłaty za parkowanie w dowolnym parkomacie za kwotę minimalną 1,90 zł uprawnia do parkowania w całej SPP z limitem czasu obliczonym proporcjonalnie dla każdej podstrefy.

6. Poprawne zweryfikowanie numeru rejestracyjnego pojazdu podczas dokonywania opłaty w parkomacie zwalnia z obowiązku umieszczania biletu wewnątrz samochodu.

7. Kierowca dokonujący płatności za parkowanie w parkomacie przy użyciu karty może skorzystać z funkcji START-STOP. W usłudze wykorzystywany jest mechanizm preautoryzacji środków na karcie płatniczej polegający na czasowej blokadzie środków na rachunku posiadacza karty w poczet przyszłych rozliczeń:

1) przy rozpoczęciu transakcji parkowania START kierowca podaje numer rejestracyjny, deklaruje (rezerwuje) maksymalny czas parkowania i opłaca transakcję kartą płatniczą;

2) po dokonaniu opisanych czynności na rachunku posiadacza karty zostają zablokowane środki w wysokości odpowiadającej stawce za parkowanie od momentu START do deklarowanego przez kierowcę końca parkowania;

3) funkcjonalność skrócenia czasu parkowania STOP jest realizowana poprzez powrót kierowcy do parkomatu i użycie tej samej karty płatniczej jaka była wykorzystywana przy rozpoczęciu transakcji;

4) dokonanie operacji STOP przed deklarowanym końcem parkowania sprawia, iż system kończy sesję parkowania. Karta płatnicza zostanie obciążona za czas parkowania liczony między START a STOP na warunkach obowiązującej taryfy z uwzględnieniem zapisu w § 2 ust. 1 Załącznika nr 1 do Uchwały. Preautoryzacja zostaje zniesiona, a środki zablokowane preautoryzacją wracają do dyspozycji posiadacza karty;

5) niedokonanie operacji STOP do momentu deklarowanego końca parkowania sprawia, iż system automatycznie kończy sesję parkowania. Karta płatnicza użyta podczas transakcji zostaje obciążona kwotą

zablokowaną mechanizmem preautoryzacji. Blokada środków na koncie przekształca się w obciążenie konta;

6) korzystanie z funkcji START-STOP uniemożliwia dokonanie kolejnej opłaty za parkowanie tym samym sposobem do momentu zakończenia bieżącej sesji.

8. Brak możliwości uiszczenia opłaty za parkowanie w SPP w jednej z dopuszczonych form płatności nie zwalnia korzystającego z miejsca postojowego z obowiązku wniesienia tej opłaty.

1) W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających dokonanie płatności wybraną metodą, korzystający z miejsca postojowego jest obowiązany do niezwłocznego skorzystania z innej dostępnej formy płatności, zapewniającej terminowe wniesienie opłaty za postój;

2) Niedostępność lub nieprawidłowe funkcjonowanie jednej z dopuszczonych form płatności nie stanowi podstawy do zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie w SPP ani do odstąpienia od naliczenia opłaty dodatkowej w przypadku niewniesienia opłaty za postój.

9. Bilety jednorazowe z błędnie zweryfikowanym numerem rejestracyjnym, identyfikatory abonamentowe typu "O" oraz karty parkingowe muszą być umieszczone pod przednią szybą pojazdu w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności tak, aby opłacenie czasu parkowania było w pełni czytelne dla kontrolera SPP.

10. W przypadku wnoszenia opłaty parkingowej poprzez system płatności mobilnych identyfikator parkingowy powinien być przyklejony od wewnątrz na przedniej szybie pojazdu:

1) Dokonanie opłaty parkingowej w podstrefie A za pomocą telefonu komórkowego uprawnia do parkowania w całej SPP;

2) Dokonanie opłaty za postój w podstrefie B za pomocą telefonu komórkowego uprawnia do parkowania wyłącznie w podstrefie B;

3) Parkowanie w podstrefie A w przypadku dokonania opłaty za parkowanie w podstrefie B za pomocą telefonu komórkowego powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej stosownie do zapisów § 7 ust. 1 i 3.

11. Parkowanie pojazdu z wykorzystaniem nieważnego abonamentu lub nieważnej karty parkingowej jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie i skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2.

§ 7. Opłata dodatkowa:

1. Opłata dodatkowa wynosi 260,00 zł.

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia zawiadomienia wysokość opłaty dodatkowej obniża się do kwoty 130,00 zł.

3. W przypadku:

1) przekroczenia opłaconego czasu parkowania;

2) uiszczenia opłaty jednorazowej za parkowanie w podstrefie o niższej stawce niż właściwa dla miejsca postoju;

3) korzystanie z abonamentu SPP poza rejonem jego obowiązywania;

4) przekroczenia dopuszczalnego, nieodpłatnego 3-godzinnego czasu postoju na miejscu przeznaczonym dla pojazdu osoby niepełnosprawnej („kopercie”);

5) postoju na podstawie karty parkingowej poza miejscem przeznaczonym dla pojazdu osoby niepełnosprawnej („kopertą”)

– opłatę dodatkową obniża się do kwoty 50,00 zł, jeżeli zostanie uiszczona w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia zawiadomienia.

4. Nieuiszczenie opłaty dodatkowej w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub 3, skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 260,00 zł.

5. Zawiadomienie o braku opłaty parkingowej wystawia kontroler SPP i umieszcza za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.

1) Na zawiadomieniu o braku opłaty za parkowanie umieszczony jest kod QR;

2) Zeskanowanie kodu QR znajdującego się na zawiadomieniu za pomocą czytnika kodów QR w dowolnym parkomacie umożliwia uiszczenie opłaty dodatkowej;

3) Uiszczenie opłaty dodatkowej w parkomacie jest również możliwe poprzez wybranie odpowiedniej opcji w menu urządzenia oraz wprowadzenie numeru zawiadomienia.

6. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

7. Wymaganą, w rozumieniu obowiązujących przepisów, opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia.

8. Opłatę dodatkową można uiścić:

1) w parkomacie;

2) w biurze SPP;

3) na wskazany w zawiadomieniu rachunek bankowy.

9. Należna, nieuiszczona w terminie 14 dni opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8. Nie uiszcza się opłaty dodatkowej w sytuacji:

1. Udokumentowania w biurze SPP, w terminie 7 dni od wystawienia zawiadomienia, faktu dokonania opłaty za parkowanie w parkomacie w czasie nieprzekraczającym 10 minut od wystawienia zawiadomienia.

2. Okazania w terminie 7 dni od wystawienia zawiadomienia w biurze SPP ważnej karty parkingowej, umieszczonej w sposób nieczytelny w dniu dokonywania kontroli.

3. Gdy wystawione zawiadomienie nie jest poparte zdjęciami pojazdu wykonanymi przez kontrolera, o których mowa w § 12 ust. 2, pkt. 6.

§ 9. Rodzaje abonamentów i podmioty do nich uprawnione:

1. Warunkiem przyznania abonamentu jest uregulowana sytuacja dotycząca nieodpłatnego postoju w SPP w Grudziądzu. Osoby względem których konieczne jest egzekwowanie nieopłaconych należności z tytułu braku opłaty parkingowej tracą możliwość wykupu abonamentu do momentu spłacenia w całości zaległości.

2. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu dla mieszkańca "M" należy przedstawić:

1) dokument potwierdzający zameldowanie na ulicy objętej SPP (w tym także czasowe);

2) dowód rejestracyjny pojazdu (pojazd musi być własnością lub współwłasnością osoby ubiegającej się o identyfikator) lub dowód rejestracyjny pojazdu wraz z umową kredytu lub leasingu pojazdu.

3. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu dla osób zatrudnionych bądź prowadzących działalność gospodarczą na terenie SPP „Z” oraz „ZT" należy przedstawić:

1) dokument potwierdzający zatrudnienie na terenie SPP, zaświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej na terenie SPP albo dokument stwierdzający cykliczne świadczenie usług na terenie SPP np. przedsiębiorstwa pogotowia technicznego, zaopatrzeniowe itp.;

2) dowód rejestracyjny pojazdu (pojazd musi być własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o identyfikator) lub dowód rejestracyjny pojazdu wraz z umową kredytu lub leasingu pojazdu;

3) Podmiotom prowadzącym roboty w pasie drogowym na terenie SPP na podstawie zezwolenia może zostać wydany identyfikator typu „Z” lub "ZT" uprawniający do parkowania na terenie SPP w określonym miesiącu, zgodnie z udzielonym zezwoleniem.

4. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu na okaziciela „O” należy przedstawić dowód osobisty.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu specjalnego „S” należy przedstawić:

1) dokument określający status przedsiębiorstwa lub organu ubiegającego się o zwolnienie z opłat w SPP;

2) dowód rejestracyjny pojazdu lub dowód rejestracyjny wraz z umową kredytu lub leasingu pojazdu.

6. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu na targowisko "T" należy przedstawić dowód rejestracyjny pojazdu.

§ 10. Zasady korzystania z abonamentów:

1. Wykupienie abonamentu upoważnia w okresie ważności abonamentu do nieograniczonego w czasie parkowania pojazdu samochodowego w wyznaczonym obszarze, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.

2. Abonamenty parkingowe ze zweryfikowanym numerem rejestracyjnym "M", "Z", "ZT" oraz "T" występują wyłącznie w formie elektronicznej i sprzedawane są w biurze SPP lub za pośrednictwem strony internetowej przeznaczonej do sprzedaży abonamentów (e-Sklep).

3. Abonamenty parkingowe "O" oraz abonamenty ze stawką zerową "S" wydawane są wyłącznie w biurze SPP w postaci identyfikatorów abonamentowych.

4. Ważny abonament w opłaconym czasie dla mieszkańca SPP uprawnia do parkowania w podstrefie właściwej dla adresu zameldowania.

5. Posiadanie ważnego abonamentu typu "Z" lub "O" na podstrefę A uprawnia do nieograniczonego parkowania w całej strefie płatnego parkowania, nie dopuszcza się natomiast parkowania pojazdu w podstrefie A na podstawie abonamentu przypisanego do podstrefy B.

6. Abonament ZT uprawnia do korzystania wyłącznie z parkingu zlokalizowanego przy targowisku miejskim przy ul. Sienkiewicza.

7. Abonament „O” upoważnia do parkowania wyłącznie jednego pojazdu w tym samym czasie:

1) Identyfikator abonamentowy „O” nie posiada wpisanego numeru rejestracyjnego pojazdu;

2) Identyfikator abonamentowy „O” winien być bezwzględnie umieszczany pod przednią szybą pojazdu podczas dokonywania postoju w SPP;

3) Okazanie identyfikatora abonamentowego "O" w biurze SPP po otrzymaniu zawiadomienia o braku opłaty parkingowej nie stanowi podstawy do odstąpienia od pobierania opłaty dodatkowej.

8. Posiadanie ważnego abonamentu typu "T" uprawnia do parkowania pojazdu wyłącznie na parkingu przy targowisku miejskim na ul. Sienkiewicza w dni targowe tj. wtorek i piątek w godz. 8:00-13:00.

9. Identyfikator abonamentowy "S" uprawnia do parkowania w podstrefie B:

1) identyfikator abonamentowy „S” wydawany jest na okres 1 roku, po upływie tego terminu identyfikator traci ważność;

2) w przypadku konieczności wymiany identyfikatora typu „S” wnioskodawca winien zwrócić wcześniej otrzymany identyfikator.

10. Abonament nie stanowi rezerwacji stałego miejsca parkowania i podstawy do roszczeń wobec zarządcy drogi w przypadku braku miejsc parkingowych.

11. W przypadku utraty identyfikatora abonamentowego nie wydaje się duplikatu.

12. Wydany abonament parkingowy ze zweryfikowanym numerem rejestracyjnym "M", "Z", "ZT" oraz "T" może zostać przypisany do innego numeru rejestracyjnego pojazdu z zachowaniem dotychczasowego terminu ważności w przypadku zmiany pojazdu przez właściciela abonamentu, zmiany numerów rejestracyjnych w pojeździe bądź konieczności korzystania z pojazdu zastępczego. Zmiana danych w abonamencie możliwa jest wyłącznie w biurze SPP:

1) w przypadku zmiany pojazdu bądź zmiany numerów rejestracyjnych należy przedłożyć do wglądu dowód rejestracyjny w celu udokumentowania uprawnienia do korzystania z abonamentu na dotychczasowych warunkach, określonych w § 9;

2) w przypadku konieczności korzystania z pojazdu zastępczego wnioskodawca winien spełnić łącznie następujące warunki:

a) przedłożyć do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu zastępczego;

b) wykazać utratę możliwości korzystania z pojazdu, na który został wydany abonament, w szczególności przez przedłożenie: notatki z policji lub innej służby, zgłoszenia szkody potwierdzonej przez ubezpieczyciela, zaświadczenia z zakładu naprawczego;

c) przedłożyć umowę z ubezpieczycielem lub zakładem naprawczym, lub inny dokument potwierdzający wydanie pojazdu zastępczego do używania w określonym terminie, nie dłuższym niż czas naprawy albo likwidacji szkody.

13. Kierowca może zrezygnować z posiadanego abonamentu otrzymując zwrot kwoty za niewykorzystane, pełne miesiące parkowania:

1) zwroty abonamentów dokonywane są wyłącznie w biurze SPP w formie gotówki;

2) warunkiem zwrotu abonamentu "O" jest zdanie przez wnioskodawcę identyfikatora abonamentowego.

§ 11. Zasady korzystania z uprawnień do stawki zerowej przez uprawnionych honorowych dawców krwi:

1. Warunkiem skorzystania z zerowej stawki opłaty za parkowanie pojazdów w podstrefie B strefy płatnego parkowania przez honorowych dawców krwi, jest zarejestrowanie się w biurze SPP poprzez okazanie pracownikowi biura SPP:

1) zaświadczenia wydanego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy poświadczającego oddanie co najmniej co najmniej 15 litrów krwi – w przypadku kobiet, albo co najmniej 18 litrów krwi – w przypadku mężczyzn;

2) dowodu rejestracyjnego pojazdu którego ma dotyczyć zwolnienie;

3) dokumentu poświadczającego zameldowanie na pobyt stały na terenie powiatu grudziądzkiego;

4) wyrażenie na piśmie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych ze skorzystaniem z uprawnień do zerowej stawki opłaty za parkowanie pojazdów w podstrefie B strefy płatnego parkowania przez honorowych dawców krwi.

2. Pojazd uprawnionych honorowych krwiodawców będzie rejestrowany w systemie obsługującym parkometry na terenie podstrefy B strefy płatnego parkowania, a skorzystanie z uprawnienia będzie możliwe po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego takiego pojazdu do pamięci parkometru oraz wydruk i umieszczenie za szybą pojazdu biletu ze stawką zerową.

3. Rejestracja danych, o których mowa w ust.1 w biurze SPP uprawnia do skorzystania z zerowej stawki opłaty za parkowanie pojazdu do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła rejestracja w biurze SPP.

4. Przedłużenie uprawnienia na kolejny rok wymaga zarejestrowania w biurze SPP w kolejnym roku oraz spełnienia warunków przewidzianych uchwałą i okazania dokumentów, o których mowa w ust.1. Przedłużenie uprawnienia na pełen rok kalendarzowy będzie następować, jeżeli uprawniony honorowy krwiodawca dokona zarejestrowania w biurze SPP do 10 stycznia danego roku.

§ 12. Osoby upoważnione do kontroli oraz zakres ich kompetencji:

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszymi zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP.

2. Do obowiązku kontrolera należy:

1) kontrola prawidłowości działania automatów parkingowych;

2) sprawdzenie prawidłowości wniesienia opłat za parkowanie w SPP;

3) sprawdzanie ważności wszystkich opłat za parkowanie dokonywanych w parkomacie oraz za pomocą telefonu komórkowego;

4) sprawdzenie ważności abonamentów określonych w § 9;

5) wystawianie zawiadomień o braku opłaty parkingowej i zawiadomień stwierdzających parkowanie ponad opłacony czas i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego;

6) wykonywanie zdjęć potwierdzających parkowanie bez wniesionej opłaty za postój w SPP oraz z nieczytelnym lub nieważnym dowodem wniesienia opłaty, zdjęcia wykonywane pojazdom samochodowym zaparkowanym na miejscach dla osób niepełnosprawnych winny być robione w 3 przedziałach czasowych wskazujących odpowiednio na rozpoczęcie, kontynuację i przekroczenie 3 godzin parkowania;

7) zgłaszanie Straży Miejskiej lub policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP;

8) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów.

§ 13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

1. Osoba, która otrzymała zawiadomienie o braku opłaty parkingowej może zwrócić się w Biurze SPP w Grudziądzu o udzielenie wyjaśnień dotyczących powstania z mocy prawa obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

2. Wniesienie pisma nie wstrzymuje biegu terminów wskazanych w § 7.

3. Pracownicy Biura SPP, na podstawie posiadanych danych, ustalają czy w danym przypadku doszło do powstania z mocy prawa obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i udzielają odpowiedzi na pismo w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.